

Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Δανειστικής Βιβλιοθήκης Γυμνασίου Μεγάλων Καλυβίων

Σκοπός

Η Σχολική Βιβλιοθήκη του Γυμνασίου Μεγάλων Καλυβίων λειτουργεί με σκοπό την παροχή πρόσβασης στην πληροφορία και την προώθηση της αγάπης για το διάβασμα στους μαθητές. Στόχος της είναι να αποτελέσει κέντρο μάθησης και ψυχαγωγίας για όλη την σχολική κοινότητα.

Χρήστες

Δικαιούχοι χρήστες της Σχολικής Βιβλιοθήκης είναι όλοι οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου.

Για κάθε μέλος της βιβλιοθήκης εκδίδεται ένας κωδικός μέλους μέσω του οποίου ο χρήστης έχει το δικαίωμα να δανείζεται τα βιβλία.

Ωράριο Λειτουργίας

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί με την παρουσία των υπεύθυνων καθηγητών, που έχουν οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων, κατά την διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος και στα διαλλείματα.

Κάθε εκπαιδευτικός, με τους μαθητές του τμήματός του, μπορεί να έχει πρόσβαση στο χώρο της σχολικής βιβλιοθήκης μετά από συνεννόηση με τους υπεύθυνους της βιβλιοθήκης.

Όλα τα μέλη της σχολικής βιβλιοθήκης έχουν πρόσβαση στην ιστοσελίδα <https://libgymmkaly.mysch.gr>, όπου οι μαθητές μπορούν να δούνε τα διαθέσιμα βιβλία που έχουν καταχωρηθεί μέχρι του παρόντος.

Κανόνες δανεισμού Βιβλίων

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, μπορούν να δανείζονται βιβλία, αφού βγάλουν την κάρτα μέλους που εκδίδεται μετά από καταγραφή των προσωπικών στοιχείων τους από τους υπεύθυνους της βιβλιοθήκης. Τα στοιχεία αυτά τηρούνται στη ψηφιακή βιβλιοθήκη του σχολείου.

Οι χρήστες μπορούν να αναζητήσουν το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια ή στην ψηφιακή βιβλιοθήκη στη σελίδα <https://libgymmkaly.mysch.gr/>.

Κάθε χρήστης μπορεί να δανειστεί έως 3 βιβλία για χρονικό διάστημα 21 ημερών.

Στις διακοπές του καλοκαιριού κάθε χρήστης μπορεί να δανειστεί μέχρι 6 βιβλία για διάστημα 3 μηνών.

Επιτρέπεται η ανανέωση του δανεισμού, εφόσον δεν υπάρχει άλλος χρήστης που περιμένει να δανειστεί το βιβλίο.

Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμα βιβλία δεν έχουν δικαίωμα άλλου δανεισμού.

Δεν επιτρέπεται η εξαγωγή βιβλίου ή άλλου υλικού, αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού από τους υπεύθυνους της Βιβλιοθήκης.

Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς βιβλίου, ο χρήστης οφείλει να το αντικαταστήσει με το ίδιο ή ισάξιο βιβλίο.

Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται.

Οι χρήστες δεν ξαναβάζουν στα ράφια τα βιβλία που επιστρέφουν, αλλά τα αφήνουν σε χώρο που υποδεικνύεται από τους υπεύθυνους της βιβλιοθήκης. Οι μαθητές που απολύονται και οι καθηγητές που μετατίθενται πρέπει να επιστρέφουν τα βιβλία που έχουν δανειστεί πριν τη λήξη του κάθε σχολικού έτους.

Γενικές υποχρεώσεις χρηστών

Στον χώρο της Βιβλιοθήκης οφείλουν όλοι να τηρούν ησυχία και να σέβονται τους υπόλοιπους χρήστες.

Απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητού και ποτού στον χώρο της Βιβλιοθήκης.

Οι χρήστες οφείλουν να φροντίζουν τα βιβλία και το υπόλοιπο υλικό της Βιβλιοθήκης.

Τα μέλη υποχρεούνται να τηρούν αλλά και να σέβονται τους παραπάνω κανόνες και υποχρεώσεις. Επανειλημμένες παραβάσεις του κανονισμού μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό τους από τη βιβλιοθήκη.

Επιβλέποντες

Υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης είναι για το τρέχον σχολικό έτος (2024-2025) οι εκπαιδευτικοί κα. Αργυρίου Μαρία και κα. Μπελετσιώτη Σοφία.

Τροποποιήσεις

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων.

Αναρτήσεις

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων, στην ιστοσελίδα της ψηφιακής βιβλιοθήκης του σχολείου και στην ιστοσελίδα του σχολείου.